



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑ โทร ๐ ๗๖๖๘ ๕๒๕๓

ที่ กษ ๐๘๑๘.๐๖/ภก.๓๐ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสรุปทเรียนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต

ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน กำหนดให้ข้าราชการทั่วไป ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้” รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้มีการพัฒนาความรู้ และมีการสรุปทเรียน ๑ เรื่อง ส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวยมลธรรณ์ กันภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสถานีพัฒนาที่ดินภูเก็ต สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑ กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๑ เรื่อง ในหลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปทเรียนหลักสูตรดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยมลธรรณ์ กันภัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ทวป.

สรุปบทเรียนที่ได้รับจากการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
หลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
(Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

การเข้าเรียนจนจบหลักสูตร และทำแบบทดสอบการประเมิน วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online) เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของ Digital Literacy ทักษะการใช้งาน Web browsing เพื่อการทำงาน ทักษะการใช้งานอีเมลเพื่อการทำงาน ทักษะการใช้เครื่องมือ เพื่อการทำงานออนไลน์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการทำงานออนไลน์ ให้ประสบผลสำเร็จ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy
๒. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Future Skills Set ทักษะที่สำคัญในการทำงานยุคดิจิทัล

๑. ทักษะการแก้ปัญหา ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะด้านนวัตกรรม ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการคิดสร้างสรรค์และการริเริ่มสิ่งใหม่ ทักษะการใช้เหตุผล ทักษะการตัดสินใจและทักษะการระดมความคิด
๒. ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. ทักษะด้านเทคโนโลยี แบ่งเป็น ๒ ทักษะ คือ ทักษะการใช้ดูแลจัดการเทคโนโลยี และทักษะการออกแบบและเขียนโปรแกรม
๔. ทักษะการบริหารจัดการตนเอง (Self Management) แบ่งเป็น ๒ ทักษะ คือ ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการรับมือกับปัญหาอดทนต่อความกดดันทักษะการปรับตัว

DQ Institute

เป็นหน่วยงานที่เกิดจากการร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและเอกชนทั่วโลก ทำงานร่วมกับ World Economic Forum

พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)

แนวคิดแนวปฏิบัติที่ให้พลเมืองได้เรียนรู้และมีความสามารถในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด มีการบริหารจัดการ กำกับตนเองได้ รวมถึงรู้เท่าทันและสามารถปกป้องตนเองจากความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมทั้งเคารพสิทธิตนเองและผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

พลเมืองดิจิทัลนั้นควรมีทักษะและความรู้ด้านดิจิทัลหลายด้านที่ช่วยให้การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลเกิดประสิทธิภาพมากที่สุดไม่ว่าจะเป็นทักษะความรู้ด้านสารสนเทศ และอื่นๆ ที่จะช่วยให้ใช้สื่อทางโลกดิจิทัลอย่างเข้าใจและรู้เท่าทันในการค้นหาข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ ประกอบด้วย ๘ ทักษะที่สำคัญของความฉลาดทางดิจิทัล หรือพลเมืองดิจิทัล

๑. ทักษะการรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง (Digital Citizen Identity) ความสามารถในการสร้างและจัดการภาพลักษณ์ของตนเองในสื่อโซเชียลในเชิงบวกภายใต้พื้นฐานความเป็นจริง รับผิดชอบในการกระทำไม่กระทำการผิดกฎหมายละเมิดจริยธรรม

๒. ทักษะในการบริหารจัดการเวลาในโลกดิจิทัล (Screen Time Management) สามารถบริหารเวลาและควบคุมตนเองในโลกออนไลน์กับในชีวิตจริงได้อย่างสมดุล

๓. ทักษะการรับมือการกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์ (Cyberbullying Management) มีความสามารถในการรับมือป้องกัน และมีภูมิคุ้มกันกับการข่มขู่บนโลกไซเบอร์อย่างเหมาะสม ไม่ใช้อารมณ์

วิธีการจัดการเมื่อถูกกลั่นแกล้ง

- หยุดการตอบโต้กับผู้กลั่นแกล้ง
- ปิดกั้นการสื่อสารกับผู้กลั่นแกล้ง
- รายงานผู้เกี่ยวข้อง

๔. ทักษะการรักษาความปลอดภัยของตนเองบนโลก (Cybersecurity Management)

ความสามารถในการป้องกันการถูกโจรกรรมข้อมูลหรือถูกโจมตีในโลกออนไลน์ได้ เช่น การกำหนดรหัสผ่านต่างๆ ให้ปลอดภัย

๕. ทักษะในการจัดการความเป็นส่วนตัว (Privacy Management) รักษาความเป็นส่วนตัวในโลกออนไลน์ของตนเองและผู้อื่นได้ เพื่อความปลอดภัยทางข้อมูล

๖. ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) สามารถคิดวิเคราะห์แยกแยะข้อมูลที่ถูกตั้งหรือไม่ถูกต้อง วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์โดยใช้วิจารณญาณและการตรวจสอบที่ถูกต้อง

๗. ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ร่องรอยทางดิจิทัล (Digital Footprint) สามารถในการคิดเข้าใจความเป็นไปในโลกดิจิทัลว่าจะทิ้งร่องรอยและประวัติไว้เสมอ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออนาคตและการใช้ชีวิต

๘. ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีความเห็นอกเห็นใจและสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น (Digital Empathy) มีความเห็นอกเห็นใจ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในโลกออนไลน์ มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

Digital Literacy หรือความฉลาดในระดับพลเมืองดิจิทัล เป็นทักษะที่สำคัญสำหรับนักเรียน และบุคคลทั่วไปในการสื่อสารบนโลกออนไลน์เป็นอย่างดีเป็นความสามารถของบุคคลในการเข้าถึง ตีความ วิเคราะห์ จัดการข้อมูล และประเมินเพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลข่าวสารสนเทศผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับใช้ในการสร้างความรู้และการมีบทบาทในสังคมอย่างชาญฉลาดและปลอดภัย

Key Driver ประกอบด้วย ๔ มิติหลัก คือ

๑. การเรียนรู้วิธีการเรียน
๒. การรู้ดิจิทัล
๓. เครื่องมือดิจิทัล
๔. พลเมืองดิจิทัล

๓ ทักษะที่ต้องมีใน ๒๐๓๐ คือ

๑. เรื่องของทักษะการรู้คิดอย่างมีเหตุชั้นสูง ทักษะเชิงสถิติตัวเลข การคิดเชิงวิพากษ์ การประมวลสารสนเทศที่ซับซ้อน

๒. ทักษะด้านอารมณ์และสังคม การเจรจาต่อรอง การสื่อสารชั้นสูง ความเห็นอกเห็นใจ ความสามารถในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ความสามารถในการบริหารจัดการเวลา

๓. ทักษะด้านเทคโนโลยี

ความสามารถในการเตรียมตัว มี ๔ มิติหลัก คือ

๑. เข้าใจ
๒. รู้
๓. เรียนรู้
๔. ฟันฟู

Incognito Mode คือ ลักษณะของการสืบค้นข้อมูลที่ Web Browser จะไม่จดจำข้อมูล เป็นการค้นหาโดยไม่จดจำข้อมูล ไม่จดจำรหัสผ่าน เหมาะกับการใช้ในที่สาธารณะ

ประเภทของลิขสิทธิ์

๑. งานวรรณกรรม
๒. นาฏกรรม
๓. ศิลปกรรม
๔. ดนตรีกรรม
๕. โสตทัศนวัสดุ
๖. ภาพยนตร์
๗. สิ่งบันทึกเสียง
๘. งานแพร่เสียง
๙. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี

Creative Commons หรือ สัญญาอนุญาตแบบเปิด เป็นลิขสิทธิ์ประเภทหนึ่งที่เปิดโอกาสให้สาธารณะได้ทำผลงานนั้นไปใช้ได้โดยไม่ต้องขออนุญาต ไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

๑. Attribution (BY)

เป็นสัญลักษณ์อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงานนั้น ซึ่งถ้าเขาอยากจะใช้ผลงานนั้นโดยไม่มีเครดิตชื่อเจ้าของผลงานกำกับ จะต้องทำการขออนุญาตเจ้าของผลงานก่อน

๒. NonCommercial (NC)

เป็นสัญลักษณ์อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องไม่ใช่เพื่อการค้า เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน

๓. NoDerivatives (ND)

เป็นสัญลักษณ์อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย ผลงานชิ้นนั้นได้ แต่ห้ามดัดแปลงงาน เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน

๔. ShareAlike (SA)

เป็นสัญลักษณ์อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ผลงานที่ดัดแปลงนั้นจะต้องกำกับด้วยสัญญาอนุญาตเงื่อนไขเดียวกันกับต้นฉบับ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน

ขั้นตอนการการใช้อีเมลที่เหมาะสม

๑. ควรเลือกใช้หัวข้อในการเขียนอีเมลที่เหมาะสม
๒. ควรเน้นใจความสำคัญในบรรทัดแรก
๓. ตรวจสอบความถูกต้องและที่อยู่อีเมล

ผู้สรุปบทเรียน

นางสาวยมลธรรณ์ กั้นภัย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ยมลรรณ กัณฑ์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 43 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 12 ม.ค. 2566



(นางอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพว.)

Digital Government Development Agency (Public)

Organization: DGA

Date: 2023-01-12T18:19:02.511+07:00



47219fd4



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวยมลธรรณ์ กันภัย

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร "วินัยและการรักษาวินัย"

รุ่นที่ 1/2566 : ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566



(นายปราโมทย์ ยาใจ)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน